

社員教育にお悩みの方超必見

入社すぐのパートさんが、

初日から『月次入力』

すぐに『月次決算・試算表作成』

1ヶ月で『法人決算業務』

が、できるようになる!

短期即戦力化マニュアル!!



税理士法人 葵パートナーズ
花田 直子

こんな悩みをお持ちの方におススメのマニュアルです!!

- ・社員の手は足りないが、個別の研修がなかなかできない。
- ・忙しくて細かく教えるところまで手が足りない。
- ・パート社員を上手に活用したい。
- ・社員が退職しても困らない事務所にしたい
- ・事務所の中で確立したマニュアルが用意できていない。
- ・顧問先の自計化のためのマニュアルが用意できていない。

などなど、自計化先でも記帳代行先でも、忙しくてなかなかマニュアル作成まで手が回っていない会計事務所の皆様に、特にオススメできるマニュアルです!

■製作・監修

■事務所概要

■申し込み・内容に関するお問い合わせ

税理士法人 葵パートナーズ

〒461-0004

愛知県名古屋市中区葵3-11-6 セントラル桜通葵ビル6F

TEL:0120-758-250

(平日9:00~18:00)

税理士法人 葵パートナーズ

商品内容・お申込書

本マニュアルは、未経験の人を即戦力でするための会計・申告業務のオペレーションに最適化した業務マニュアルです。実際に税理士法人葵パートナーズの業務担当者が使用しており、約1ヶ月間で法人決算・法人税申告書作成を行っています。各事務所でアレンジしていただけるよう、チェックリストはデータ納品にて行っております。

2	・会計システムの「現金出納帳」に、預金の内容を入力します。	・科目が不明なものは、「仮払金」で入力し、後ほど適切な科目へ変更します。 ・通帳残とデータの預金残高が合っているかを必ずチェックします。	通帳・照合表コピー 請求書等 クレジットカード明細 など
3	・会計システムの「現金出納帳」に、前巻の現金出納帳、レシート、領収証の内容を入力します。 ・「手形帳」(受取手形、支払手形の総勘定元帳)に入力します。	・ガソリン代、消耗品など、ある程度の科目ごとに領収証を分類してから入力すると効率的。 ・科目が不明なものは、「仮払金」で入力し、後ほど適切な科目へ変更します。	現金出納帳 領収書 レシート など
4	・10万円以上の資産を、減価償却システムに登録します。	・特に支持がない場合は、金額の区分に応じて「原則」の方法で処理します。	減価償却システム 取得資産に関する 請求明細等
5	・売掛金 ・買掛金・未払金 ・棚卸 ・減価償却費月別	・洗替法、発生法のいずれによるか。 ・未払金は、どの科目を計上するか。 ・棚卸は、どの科目を計上するか。	売掛金の資料 買掛金・未払金の資料 棚卸の資料 減価償却明細・一覧表

・売上代金の入金時に「売上高」として処理する。
・仕入代金等の支払時に「仕入高」等として処理する。

決算書書き出し	最終試算表 書き出し 書き出し添付書面	Docu形式 エクセル形式 → Docu形式 Docu形式	最終試算表 書き出し 資料名(債却明細など)	Da バイナリ
申告書	送付票 申告書A or B 1, 2表 申告書B 3, 4表 所得の内訳書 財産債務の内訳書 住宅借入金等特別控除 明細書 医療費明細書 第三者作成書類 控除証明書、添付書面Docu 税務代理権限証書 青色決算書 or 収支計算書 消費税申告書 付表 税務代理権限証書 納税管理表	Docu バイナリ形式	2014所得税確定申告書(〇〇)	

貸金口座が複数ある場合は、導入画面の科目設定で補助科目を作成しておきます
導入画面→科目設定をクリック
補助作成をクリック→補助科目の新規登録→補助科目名に金融機関名/支店名などを入力→登録

価格表

商品名	内容	価格
マニュアル「月次業務AOP」	①月次入力・月次決算マニュアル ②月次チェックリスト・標準科目リスト	50,000円(税込)
マニュアル「決算業務AOP」	①決算書作成マニュアル、②申告書作成マニュアル ③決算チェックリスト	50,000円(税込)

お申込み方法

- ① 下記の申込書に必要事項をご記入の上、ファックスにてお申込み下さい。
- ② お申込み受付後、ご請求書を連絡担当者様宛てにお送りいたします。
万一お手元に届かない場合は、下記申込み担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。
- ③ 入金確認後、随時商品をお届けいたします。
- ④ 商品の特性上、ご購入後の返品についてはお受けかねますのでご了承下さい。

お振込み口座

銀行名: 三菱東京UFJ銀行 東支店
 (銀行CD:0005) (支店CD:208)
 口座番号: 普通0059756
 口座名義: 税理士法人葵パートナーズ

申込専用FAX : 052-737-5228

会計事務所向け！月次&決算マニュアル 『入社間もないスタッフを短期即で戦力化するための、短期戦力化マニュアル!!』		<input type="checkbox"/> 月次入力マニュアル <input type="checkbox"/> 決算書・申告書作成マニュアル		
フリガナ		従業員数	売上	顧問先数
事務所名		人 (うち税理士 人)	百万円	件
フリガナ		フリガナ		
代表者名		連絡担当者名		
所在地	〒	メールアドレス	@	
		TEL		
		FAX		
商品のお受け取り方法		<input type="checkbox"/> メール納品 / <input type="checkbox"/> 郵送による納品 (別途郵送料+500円)		